

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ
«САЛИДАТ ҚАЙЫРБЕКОВА АТЫНДАҒЫ ҰЛТТЫҚ
ҒЫЛЫМИ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУДЫ ДАМУ
ОРТАЛЫҒЫ» ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИМЕНИ
САЛИДАТ КАИРБЕКОВОЙ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ
19.12.2023
Астана қаласы

ПРИКАЗ
116-Н
город Астана

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального образования РГП на ПХВ «Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» МЗ РК

В соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 18 августа 2023 года № 423 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии», в соответствии с подпунктом 3) пункта 25 Устава Предприятия **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Председателя Правления Табарова А.Б.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правления

Г. Кулкаева

*Приложение
к приказу Председателя Правления
республиканского государственного
предприятия на праве хозяйственного
ведения «Национальный научный центр
развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой»
Министерства здравоохранения Республики Казахстан
от «19» 12 2023 года
№ 116-Н*

**Положения об апелляционной комиссии по результатам проведения
итоговой аттестации слушателей по программам профессионального
образования РГП на ПХВ «Республиканское государственное предприятие
на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр
развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» МЗ РК**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 18 августа 2023 года № 423 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии» и определяет порядок осуществления деятельности апелляционной комиссии (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в пределах своей компетенции обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заявителей, в том числе с их участием.

4. Комиссия является коллегиальным органом, состоящим из председателя и членов комиссии.

5. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении итоговой аттестации слушателей по программам профессионального образования.

6. Апелляцией является аргументированное письменное заявление слушателя на имя Председателя Комиссии о нарушении, по мнению заявителя, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам итоговой аттестации.

7. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется процедура проведения итоговой аттестации, а также правильность оценки результатов итоговой аттестации.

2. Организация работы комиссии

8. Состав Комиссии утверждается приказом Председателя Правления.

9. В состав Комиссии входят Председатель, члены Комиссии, секретарь.

10. Состав комиссии состоит из нечетного числа членов в количестве не менее 11 (одиннадцать) человек.

11. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов из числа ее членов.

12. Срок полномочий членов комиссии составляет 3 (три) года.

13. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии новый член комиссии избирается (назначается) в течение 1 (один) месяца с даты принятия решения о прекращении полномочий члена комиссии. Полномочия вновь избранного члена комиссии истекают одновременно с истечением срока полномочий всех членов комиссии.

14. Секретарь комиссии не является ее членом и назначается из числа работников Предприятия.

15. Комиссия рассматривает:

1) заявления слушателей о нарушениях установленного порядка проведения итоговой аттестации;

2) заявления слушателей о несогласии с полученной оценкой по результатам итоговой аттестации.

16. Комиссия не рассматривает:

1) анонимные обращения;

2) заявления, в которых не изложена суть вопроса и не представлены достаточные обоснования и факты;

3) заявления по вопросам, связанным с увеличением или уменьшением баллов, выставленных или полученных по результатам итоговой аттестации.

17. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее членов.

18. Лица, участвующие на заседании комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

19. Члены Комиссии принимают участие в ее деятельности без права замены.

20. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

21. Право голоса имеют только члены комиссии.

22. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности или аффилированности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, заинтересованный (аффилированный) член комиссии не принимает участие в рассмотрении и обсуждении соответствующего вопроса, а также в голосовании и не оказывает влияние на других членов комиссии.

23. Каждый член комиссии имеет один голос.

24. При равенстве голосов окончательное решение принимается председателем комиссии.

25. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению комиссии, принимаемому большинством голосов ее членов, участвующих в заседании.

26. Заявления рассматриваются комиссией в пределах обжалуемых вопросов.

27. Комиссия рассматривает заявления очно или посредством использования систем видеоконференцсвязи или иных подобных систем в течение пяти рабочих дней с момента получения материалов обращения. Формат рассмотрения определяется на основании заявления слушателя.

28. Заседание комиссии записывается с применением информационно-коммуникационных технологий. Запись заседания комиссии хранится на электронном носителе в течение одного года.

29. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих обоснованных, мотивированных решений:

- 1) об удовлетворении заявления;
- 2) об отказе в удовлетворении заявления.

30. Решение комиссии размещается в личном кабинете в информационной системе центра.

31. Решения комиссии подлежат обязательному исполнению Центром менеджмента образовательных программ и проектов.